NORME GENERALI ISCRIZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA F. UBOLDI A.S. 2027/28

Gentilissimi Genitori/Soggetti esercenti la potestà genitoriale,

dato l'approssimarsi del termine per le iscrizioni per l'a.s. 2027/28, abbiamo il piacere di condividere con Voi le norme di iscrizione presso la nostra Scuola, che Vi chiediamo di leggere con attenzione:

- **RETTE E COSTI**

QUOTA DI ISCRIZIONE e spese di segreteria (da versarsi dopo l'accettazione dell'iscrizione): € 160,00

QUOTA FISSA MENSILE Scuola dell'Infanzia (per 10 mesi: sett. '27 - giu. '28): € 220,00

QUOTA FISSA MENSILE Scuola Primavera (per 11 mesi: sett. '27 - lug. '28): € 380,00 (part time € 330,00)

Pre-scuola (dalle 7:30 alle 09:00): quota mensile (sett. '27- giu.'28) € 45,00

Post-scuola (dalle 15:45 alle 18:00): quota mensile (sett. '27- giu. '28) € 55,00

Pre-scuola + Post-scuola: quota mensile (sett. '27 - giu.'28) € 90,00

E' inoltre possibile usufruire di servizi saltuari di pre/post scuola, previa verifica disponibilità posti, acquistando la nostra UBO CARD (10 accessi) al prezzo di € 100,00.

L'iscrizione ad uno o più servizi sopra indicati, è vincolante e verrà addebitata indipendentemente dalla frequenza. In caso di assenze, anche prolungate, e/o chiusure obbligate della scuola da terzi, **non potrà essere sospeso il pagamento della rata mensile.**

I servizi di pre-scuola e dopo-scuola, come sopra definiti, verranno garantiti solo al raggiungimento di un numero di iscritti sufficiente alla copertura dei costi.

Verranno inoltre date le seguenti priorità:

- Pre + Post per tutto l'anno
- Pre/Post per tutto l'anno
- Eventuali altri richieste verranno vagliate secondo disponibilità.

La scuola si riserva di confermare i servizi indicativamente entro il 16/02/2027.

Il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e corredato degli allegati richiesti potrà essere consegnato in formato cartaceo all'ingresso/uscita da scuola e/o presso la reception della RSA F. Uboldi, disponibile dal lunedì alla domenica dalle ore 08:30 alle ore 19:00, da subito ed entro la data di scadenza delle iscrizioni indicata dal ministero. Potrà comunque essere anticipato, entro il suddetto termine, via @ all'indirizzo scuola@fondazioneuboldi.it ed essere poi consegnato in formato cartaceo entro e on oltre il 10.02.2027.

A seguito dell'accettazione della domanda di iscrizione, che Vi verrà comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo da Voi fornito, indicativamente entro il 16/02/2027, dovrete provvedere:

- ✓ entro 5 gg al versamento della somma di €160,00 annuali per spese segreteria e di iscrizione: modalità di pagamento: preferibilmente tramite bonifico bancario - Iban intestato a Scuola dell'Infanzia F. Uboldi IT89A0306933461100000015094 - o, in alternativa, con Bancomat c/o la segreteria della RSA F. Uboldi, negli orari lun-ven 09:00 – 10:30 e mar-gio 15:00 – 16:00;

- ✓ a consegnare il modulo "Conferma di iscrizione" – che verrà inoltrato in seguito - corredato tutti gli allegati indicati, compilati in tutte le loro parti da entrambi i Genitori/Soggetti esercenti la potestà genitoriale e completo di copia delle carte d'identità delle persone delegate al ritiro del minore.

❖ **ORARI**

L'orario per l'anno scolastico 2027/28 sarà:

Pre-scuola dalle ore 7.30 alle 9.00 (per i bambini iscritti)

Ingresso ore 09.00-09.15 nelle singole aule

Prima uscita ore 13.00

Seconda uscita ore 15:30 - 15:45

Dopo scuola dalle 15:30 alle 18:00 (per i bambini iscritti)

❖ **REGOLE ORGANIZZATIVE**

Si invita a tenere monitorata la propria casella @ e a leggere con attenzione le comunicazioni che Vi verranno inviate in formato elettronico.

Si invita a visitare frequentemente la pagina Facebook per seguire la vita scolastica dei Vostri bambini.

Si invita a rispondere alle iniziative proposte e a compilare i relativi moduli cartacei rispettando le scadenze, al fine di agevolare l'organizzazione delle varie attività.

Si invita a rispettare gli orari di ingresso e di uscita e ad avvisare, in caso di assenza, utilizzando le e-mail istituzionali della scuola e della coordinatrice.

❖ **REGOLE AMMINISTRATIVE**

La retta va corrisposta entro e non oltre il 15 del mese.

Qualora il bambino non dovesse frequentare la scuola, anche per lunghi periodi, si dovrà provvedere ugualmente al versamento della retta.

Il ritiro dalla scuola dovrà essere comunicato tramite modulo predisposto dalla scuola e consegnato in segreteria.

In caso di ritiro in corso d'anno, andranno versate, unitamente alla retta dell'ultimo mese di frequenza, due rette.

Il mancato pagamento della retta per un periodo consecutivo di due mesi, comporterà la sospensione del bambino dalla frequenza scolastica.

L'iscrizione all'anno successivo e ai servizi integrativi (pre- post, centri estivi, attività extra curriculari ecc) sarà accettata solo se risulteranno saldate tutte le pendenze dell'anno scolastico precedente e/o in corso.

Il Direttore Generale
D.ssa Sabina Liebschner

FONDAZIONE FERDINANDO UBOLDI E.T.S.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA dal 1911

Eretta in Ente Morale con D.P.R. n° 2474 /30-8-52

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA "SCUOLA DELL' INFANZIA F. UBOLDI"

ANNO SCOLASTICO 2027/2028 per:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____il _____

Codice Fiscale_____Cittadinanza_____

Residente a _____Prov._____

Via/Piazza_____n._____cap_____

GENITORE 1

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____il _____

Codice Fiscale_____Cittadinanza_____

Residente a _____Prov._____

Via/Piazza_____n._____cap_____

Professione_____ Tel. Lavoro _____

Mail (in stampatello) _____Cellulare _____

GENITORE 2

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____il _____

Codice Fiscale_____Cittadinanza_____

Residente a _____Prov._____

Via/Piazza_____n._____cap_____

Professione_____ Tel. Lavoro _____

Mail (in stampatello) _____Cellulare _____

SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (ALLEGARE NOMINA DEL TRIBUNALE)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____il _____

Codice Fiscale_____Cittadinanza_____

Residente a _____Prov._____

Via/Piazza_____n._____cap_____

Professione_____ Tel. Lavoro _____

Mail (in stampatello) _____Cellulare _____

Tel [+39] 02 918 17 88 @: scuola@fondazioneuboldi.it
Sede operativa: Via B. Buozzi, 25 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Sede legale: Via B. Buozzi, 27 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 03528330156 P.IVA 00754590966

FONDAZIONE FERDINANDO UBOLDI E.T.S.
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA dal 1911
Eretta in Ente Morale con D.P.R. n° 2474 /30-8-52

CHIEDE/CHIEDONO l'iscrizione del/la bambino/a alla Scuola dell'Infanzia F. Uboldi Eretta in Ente Morale (Scuola dell'Infanzia paritaria) sita in Paderno Dugnano (MI) in Via B. Buozzi n. 25 per l'anno scolastico 2027/28 per la classe:

❑ **Pulcini** (piccoli) ❑ **Leprotti** (mezzani) ❑ **Aquile** (grandi)

CHIEDE/CHIEDONO l'iscrizione del/la bambino/a ai seguenti SERVIZI INTEGRATIVI per l'a.s. 2027/28:

❑ **pre-scuola** ❑ **post-scuola** ❑ **pre + post scuola**

secondo quanto riportato nella sezione "Norme Generali di Iscrizione e Funzionamento a.s. 2026/27", che costituisce parte integrante del modulo di iscrizione;

DICHIARA/NO:

❑ di non aver effettuato iscrizione presso altre strutture scolastiche dell'Infanzia

❑ che il proprio figlio/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (Leggi 127/97 - 131/98)

❑ che il/la bambino/a è affetto dalle seguenti patologie_____

_____

❑ che al/la bambino/a sono state diagnosticate le seguenti allergie (allegare il certificato medico di diagnosi):_____

_____

In caso di iscrizione da parte di un solo genitore, di questo e degli altri modelli in allegato, lo stesso dichiara di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni in materia di Responsabilità Genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile.

Per qualunque controversia derivante dal presente rapporto è eletto Foro giudiziario in via esclusiva quello di Monza con espressa esclusione di ogni Foro concorrente o alternativo.

Consapevoli delle sanzioni penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci (art. 26 della L. 15/68)

Firma (leggibile) del genitore 1

_____

Firma (leggibile) del genitore 2

_____

Firma (leggibile) del soggetto esercente la responsabilità genitoriale

_____

- ALLEGARE COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'

Tel [+39] 02 918 17 88 @: scuola@fondazioneuboldi.it
Sede operativa: Via B. Buozzi, 25 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Sede legale: Via B. Buozzi, 27 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 03528330156 P.IVA 00754590966

GDPR PRIVACY / consenso foto - video

Informativa ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016

La "FONDAZIONE F. UBOLDI E.T.S.- Scuola dell' Infanzia", di seguito denominata "Scuola", in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona della **Dott.ssa Carola Orombelli** (Legale rappresentante), con sede in **Via B. Buozzi, 25 – 20037 – Paderno Dugnano (MI), Cod. Fiscale 035283330156 P. Iva 00754590966,** con la presente desidera rendere un'adeguata informativa alle persone fisiche che intendono iscrivere i/le propri/ie figli/ie ai corsi della **"Scuola"** e, di conseguenza, instaurare rapporti " contrattuali " con la stessa, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" di seguito denominato **GDPR**.

1. Dati oggetto del trattamento

I dati personali trattati sono dati anagrafici e di contatto forniti dall'interessato in occasione di:

- Compilazione in sede dei documenti per l'iscrizione ai corsi della **"Scuola"**
- Compilazione OnLine dei documenti necessari all' iscrizione ai corsi della **"Scuola"**
- visite o telefonate o e-mail;
- contatti diretti ottenuti a seguito della partecipazione ad eventi, ecc.;
- contatti diretti a seguito dell'invio di richieste tramite l'indirizzo di posta elettronica

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all' art.9 del GDPR e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

2. Finalità del trattamento

a) Dati compresi nel modulo di iscrizione: il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere l'iscrizione di Vostro/a Figlio/a alla **"Scuola",** la formazione dei registri delle presenze, la formazione dei documenti contabili attinenti il versamento delle rette ed in generale ogni altra incombenza amministrativa per la quale sia necessario avere a disposizione i dati medesimi.
b) Dati relativi al percorso educativo didattico personalizzato: il trattamento dei dati sarà effettuato per adempiere a quanto previsto dalla Legge 53/03 (Riforma Moratti) e successive modifiche ed integrazioni, e per supportare la progettazione e la gestione del percorso educativo didattico personalizzato
c) Riprese fotografiche o con videocamera: la **"Scuola"** nel corso dell'anno è solita documentare la propria attività educativa-didattica operando riprese con videocamera o fotografiche di momenti di lavoro con i bambini, sia allo scopo di far conoscere la propria esperienza ad altre scuole, sia allo scopo di fornire ristampe o duplicati delle cassette alle famiglie dei bambini frequentanti che lo richiedono.
d) Dati relativi allo stato di salute, altri dati sensibili, e a provvedimenti giudiziari (Artt. 9 e 10 GDPR): il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere una corretta gestione del percorso educativo didattico personalizzato nonché dei rapporti con la famiglia.

I dati personali delle persone fisiche sono inoltre trattati per:

- assicurare l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- inoltrare comunicazioni con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, e-mail, fax, posta cartacea, ecc.);
- formulare richieste o evadere richieste pervenute;
- scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.
- l'esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché per ottemperare a provvedimenti emanati da pubbliche Autorità a ciò legittimate o da organi di vigilanza e di controllo a cui è soggetta la **"Scuola"** (si pensi ad es. ad accertamenti di carattere tributario, ecc.);
- per finalità accessorie quali le "News Letter" via e-mail o via sms.

3. Conferimento

a) Il conferimento dei dati è:

I. obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno e la **"Scuola"** non sarà in grado di svolgere il proprio servizio;

II. facoltativo per quanto attiene al percorso educativo didattico personalizzato; tali dati sono comunque importanti per aiutare e sostenere la personalizzazione del percorso di Vostro/a Figlio/a, sia nella **"Scuola"** che nel passaggio alla scuola primaria.

b) Riprese fotografiche o con videocamera:

il conferimento dei dati risultanti dalle riprese non è obbligatorio: nel caso di Vostro rifiuto alla ripresa con videocamera o fotografia ci asterremo, nel corso delle attività didattiche, dal far oggetto delle medesime Vostro/a Figlio/a nel corso dei predetti momenti di gioco o ricreazione comunitaria, nel caso invece di Vostro rifiuto alla diffusione dell'immagine, opereremo tagli nelle riprese o nelle fotografie, in modo da escludere la visione di Vostro/a Figlio/a.
Ove il vostro rifiuto alla diffusione comportasse, per le situazioni venutasi a creare e per l'atteggiarsi dei bambini, la sostanziale impossibilità di effettuare tagli, senza compromettere la significatività dell'immagine o della ripresa, ci riserveremo il diritto di non riprendere o fotografare Vostro/a Figlio/a, ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa o alla fotografia.

c) Dati relativi allo stato di salute, altri dati sensibili, e a provvedimenti giudiziari (Artt. 9 e 10 DPR):
sono da conferire obbligatoriamente tutti i dati e in particolare quelli relativi alle malattie infettive e parassitarie, secondo quanto richiesto dall'ATS di competenza, e al certificato vaccinale; in caso contrario la "Scuola" non potrà procedere alla ammissione/ riammissione di Vostro/a Figlio/a.

4. Base giuridica

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui ciascun soggetto è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali o post contrattuali adottate su richiesta della **"Scuola"** ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR)., ovvero per l'adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6.1, lett. c) del GDPR).

5. Modalità del trattamento

I dati degli interessati verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità correttezza e trasparenza, utilizzando strumenti manuali o automatizzati anche mediante l'inserimento in banche dati, elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.
La **"Scuola"** ha previsto adeguate misure di sicurezza al fine di tutelare i dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori, dei clienti, dei partner e di altri soggetti, a titolo esemplificativo: Firewall, antivirus a pagamento, antiransomeware, virtual machine, back up crittografati, timer retentions.
I dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento all'interno della **"Scuola"**, in relazione alla finalità del trattamento.
I dati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

6. Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano, sempre nel rispetto delle finalità indicate. In particolare, si tratta di dipendenti/collaboratori che, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, sono stati legittimati a trattare i dati personali, formati a farlo nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Ai dati potrebbero accedere (per finalità di assistenza sugli applicativi SW, sulle reti informatiche e per la connettività) nostri tecnici incaricati o consulenti esterni o incaricati di società che forniscono tali servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede della **"Scuola"**.

Conoscenza dei dati e loro eventuale comunicazione

i. Dati compresi nel modulo di iscrizione: i dati saranno a conoscenza della coordinatrice, delle insegnanti e del personale amministrativo della **"Scuola"**; potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: MIUR, USR, UST, Asl per l'adempimento di obblighi legislativi, Direzione Didattica nell'ambito della cooperazione attuata per esigenze di armonica e proficua attività educativo-didattica.

ii. Dati relativi al percorso educativo didattico personalizzato (compreso il Portfolio delle competenze): i dati saranno a conoscenza della coordinatrice e delle insegnanti della **"Scuola"**; potranno essere comunicati al personale della scuola primaria incaricato di effettuare il raccordo con la **"Scuola"** al momento del passaggio di Vostro/a Figlio/a alla scuola primaria.

iii. Riprese fotografiche o con videocamera: le immagini potranno essere visionate dalla coordinatrice e dalle insegnanti della **"Scuola"**. Riproduzioni di dvd e fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia Vostro/a Figlio/a, potranno essere proiettate in sede di corsi di formazione e assemblee all'interno della scuola.

iv. Dati relativi allo stato di salute, altri dati sensibili, e a provvedimenti giudiziari (Artt. 9 e 10 GDPR): tali dati saranno a conoscenza della coordinatrice e delle insegnanti: i dati relativi allo stato di salute saranno a conoscenza del legale rappresentante, della coordinatrice, delle insegnanti della **"Scuola"** e del personale addetto alla cucina (con riferimento a quanto concerne l'alimentazione) e potranno essere comunicati ad Enti locali (Comune, Asl), alla scuola primaria per la predisposizione di eventuali attività di sostegno e per l'adempimento di obblighi legislativi. I dati giudiziari saranno conosciuti dal legale rappresentante, dalla coordinatrice e non saranno comunicati ad altri soggetti.

7. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in Paesi Terzi o a organizzazioni internazionali.
Anche se al momento tutti i soggetti che trattano i dati per conto della "Scuola" come responsabili esterni del trattamento sono stabiliti all'interno dell'Unione Europea, nel futuro potrebbe essere necessario conferire tali dati anche a soggetti che possono essere stabiliti fuori dell'Unione Europea, in paesi che non garantiscono ai dati personali un livello di protezione adeguato ai sensi del GDPR. La **"Scuola"** trasferirà, eventualmente, i dati fuori dell'Unione Europea solo previa adozione delle precauzioni stabilite dal Codice Privacy e dal GDPR e dopo aver ottenuto dai soggetti indicati le necessarie garanzie e con il consenso degli interessati.

8. Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, secondo quanto viene espresso nel nostro Registro di trattamento. Il periodo di conservazione può variare in modo significativo in base a: le finalità, il tipo di dato trattato, gli obblighi di legge; nel caso in cui i dati fossero trattati nell'ambito di un progetto finanziato, i tempi di conservazione potrebbero essere subordinati a quanto previsto dal bando dell'ente finanziatore.
Quando non è più necessario conservare i dati personali questi verranno cancellati o deindicizzati o distrutti in modo sicuro in conformità alla nostra policy.

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) (ove applicabile) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Gli stessi, ove da Lei esercitabili potranno essere fatti valere scrivendo alla **"Scuola"** utilizzando i seguenti recapiti: via B. Buozzi n. 25, FAX: 029183352 PEC: scuolafuboldi@pec.it EMAIL: scuola@fondazioneuboldi.it TEL : 029181788, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che l'interessato intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

10. **Esercizio dei propri diritti**
    - L' interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti scrivendo all' indirizzo di posta elettronica privacy@fondazioneuboldi.it

11. **Proposizione di reclamo**
    L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato di residenza. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: https://goo.gl/GLbTN9.

12. **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**
    La **"Scuola"** ritenendo di primaria importanza la tutela dei dati personali degli interessati, ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail privacy@fondazioneuboldi.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati si riserva il diritto di modificare, integrare questa informativa sulla privacy a propria discrezione ed in funzione di eventuali/possibili cambiamenti al regolamento (GDPR) o decreti di armonizzazione al regolamento emanati dall' autorità competente.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, in particolare dei diritti a me riconosciuti dal Paragrafo 9 della presente informativa, **presto il mio consenso**:

- al trattamento, ivi compresa la comunicazione e diffusione dei dati, ad opera del Titolare e/o del Responsabile del trattamento stesso per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata informativa.

Acconsento altresì all'eventuale trasferimento all'estero dei dati, anche sensibili, nei limiti indicati nell'informativa, nonché ai trattamenti derivanti dalla comunicazione dei dati in parola al soggetto-titolare del trattamento, indicato al Paragrafo 7 dell'informativa, limitatamente allo scopo ivi richiamato.

Dichiaro inoltre di aver preso visione degli Artt. 7, 8, 9, 10 del GDPR, esposti in calce alla presente informativa.

Paderno Dugnano, il _____

FIRMA del genitore 1 _____

FIRMA del genitore 2 _____

FIRMA del soggetto esercente la responsabilità genitoriale_____

PER ESPLICITA APPROVAZIONE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO

Paderno Dugnano, il _____

FIRMA del genitore 1 _____

FIRMA del genitore 2 _____

FIRMA del soggetto esercente la responsabilità genitoriale_____

Autorizzazione al trattamento dei dati specificati nella presente Informativa

Aspetto	**Limite Richiesta**		
Numeri Telefonici	☐ autorizzo	☐ non autorizzo	☐ autorizzo con limitazioni
Specificare limitazioni			
Riprese Fotografiche e/o con Videocamera	☐ autorizzo	☐ non autorizzo	☐ autorizzo con limitazioni
Specificare limitazioni			
Pubblicazione su sito e social	☐ autorizzo	☐ non autorizzo	☐ autorizzo con limitazioni
Specificare limitazioni			
Altro			

Paderno Dugnano, il _____

FIRMA del genitore 1 _____

FIRMA del genitore 2_____

FIRMA del soggetto esercente la responsabilità genitoriale_____

FONDAZIONE FERDINANDO UBOLDI E.T.S.
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA dal 1911
Eretta in Ente Morale con D.P.R. n° 2474 /30-8-52

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale (nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione).

Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale, che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori, di comune accordo, stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto e il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Paderno Dugnano, il _____

FIRMA del genitore 1 _____

FIRMA del genitore 2 _____

FIRMA del soggetto esercente la responsabilità genitoriale_____

Tel [+39] 02 918 17 88 @: scuola@fondazioneuboldi.it
Sede operativa: Via B. Buozzi, 25 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Sede legale: Via B. Buozzi, 27 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
C.F. 03528330156 P.IVA 00754590966

***GDPR (REG EU 679/2016) Articolo 7* Condizioni per il consenso**

1. Qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

2. Se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del presente regolamento è vincolante.

3. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

4. Nel valutare se il consenso sia stato liberamente prestato, si tiene nella massima considerazione l'eventualità, tra le altre, che l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, sia condizionata alla prestazione del consenso al trattamento di dati personali non necessario all'esecuzione di tale contratto.

***GDPR (REG EU 679/2016) Articolo 8* Condizioni applicabili al consenso dei minori in relazione ai servizi della società dell'informazione**

1. Qualora si applichi l'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), per quanto riguarda l'offerta diretta di servizi della società dell'informazione ai minori, il trattamento di dati personali del minore è lecito ove il minore abbia almeno 16 anni. Ove il minore abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Gli Stati membri possono stabilire per legge un'età inferiore a tali fini purché non inferiore ai 13 anni.

2. Il titolare del trattamento si adopera in ogni modo ragionevole per verificare in tali casi che il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale sul minore, in considerazione delle tecnologie disponibili.

3. Il paragrafo 1 non pregiudica le disposizioni generali del diritto dei contratti degli Stati membri, quali le norme sulla validità, la formazione o l'efficacia di un contratto rispetto a un minore.

***GDPR (REG EU 679/2016) Articolo 9* Trattamento di categorie particolari di dati personali**

1. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:

   a) l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;

   b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

   c) il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;

d) il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;

e) il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;

f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3;

i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;

j) il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

3 I dati personali di cui al paragrafo 1 possono essere trattati per le finalità di cui al paragrafo 2, lettera h), se tali dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti.

4 Gli Stati membri possono mantenere o introdurre ulteriori condizioni, comprese limitazioni, con riguardo al trattamento di dati genetici, dati biometrici o dati relativi alla salute.

GDPR (REG EU 679/2016) Articolo 10 **Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. Un eventuale registro completo delle condanne penali deve essere tenuto soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.